

**达州市学生资助与学校
后勤管理中心
2026 年单位预算**

目 录

第一部分 达州市学生资助与学校后勤管理中心概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 达州市学生资助与学校后勤管理中心 2026 年单位预算表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出预算表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出预算表

十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 达州市学生资助与学校后勤管理中心 2026 年单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分
达州市学生资助与学校后勤管理
中心概况

一、基本职能及主要工作

（一）达州市学生资助与学校后勤管理中心职能简介

达州市学生资助与学校后勤管理中心主要工作职责是：以专业技术提供社会公益服务的事业单位，负责全市学生资助、中初等学校后勤管理、农村义务教育学生营养改善计划工作、教育系统节能降耗等工作。

（二）达州市学生资助与学校后勤管理中心 2026 年重点工作

1. 深入推进学生资助规范管理，扎实开展“一老一小”专项监督。一是严格执行家庭经济困难学生认定、资金发放等方面管理制度，做到资助对象精准、资助标准精准、资金发放精准。二是开展“一老一小”专项核查，重点加强对学前教育、义务教育阶段家庭困难学生的资助精准度核查。严格资金监管，确保资助经费精准足额发放。全面依托预算管理一体化系统和达州市惠民惠农“一卡通”发放系统，对国家奖学金、助学金、免学费补助等资金进行全链条追踪，确保资金直达学生或监护人账户，杜绝“先收后退”或中间截留。联合财政等部门在春、秋两季学期末开展专项检查，重点排查资金发放不及时、不足额等问题，对违规行为实行责任倒查与严肃追责。

2. 纠治购买校服乱象。严格规范校服采购流程，通过达州市中小学校校服管理平台规范校服过程管理。加强涉教保

险管理，规范涉教风险管理工作，不断提高学生及家长保险意识，推进校责险等政策性保险“应保尽保”；商业保险自愿投保；城乡居民基本医疗保险学校积极引导学生家长参保缴费。

3. 推进“校园餐”常态长效治理。重点强化校长“第一责任人”意识，强化警示教育，做实以案促改，加强对学校食堂的规范化、精细化管理，指导督促学校健全“校园餐”经费、食品安全风险防控体系，通过智能化、社会共治等手段，推动校园餐管理从集中整治向常态治理转变。强化技能培训实效。指导市县教育部门建立分层分级分类培训机制，着力提升管理人员业务水平。夯实专项整治成效，指导督促各地各校系统梳理校园餐管理短板，建立健全长效机制。

二、部门单位构成

达州市学生资助与学校后勤管理中心是达州市教育局直属的公益二类事业单位。

第二部分

达州市学生资助与学校后勤管理 中心 2026 年单位预算表

表1

单位收支总表

单位：504004-达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	458.32	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	546.77
六、其他收入	36.44	六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	56.02
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	12.31
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	30.56
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	494.76	本年支出合计	645.67
七、上年结转	150.91		
收入总计	645.67	支出总计	645.67

单位收入总表

单位：504004-达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

项 目		合计	上年结转	一般公共预算 财政拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	事业收入	事业单位 经营收入	其他收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	财政专户 管理资金 收入
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	645.67	150.91	458.32					36.44			
		645.67	150.91	458.32					36.44			
504004	达州市学生资助与学校后勤管理中心	645.67	150.91	458.32					36.44			

单位支出总表

单位：504004-达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	645.67	373.81	271.86
					645.67	373.81	271.86
				达州市学生资助与学校后勤管理中心	645.67	373.81	271.86
205	02	01	504004	学前教育	1.59		1.59
205	02	03	504004	初中教育	9.72		9.72
205	02	04	504004	高中教育	3.99		3.99
205	03	02	504004	中等职业教育	41.43		41.43
205	99	99	504004	其他教育支出	490.04	274.91	215.13
208	05	05	504004	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.35	37.35	
208	05	06	504004	机关事业单位职业年金缴费支出	18.67	18.67	
210	11	02	504004	事业单位医疗	12.31	12.31	
221	02	01	504004	住房公积金	30.56	30.56	

财政拨款收支预算总表

单位：504004-达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	458.32	一、本年支出	458.32	458.32		
一般公共预算拨款收入	458.32	一般公共服务支出				
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出	359.42	359.42		
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	56.02	56.02		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	12.31	12.31		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	30.56	30.56		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

一般公共预算支出预算表

单位：504004-达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项					
				合 计	458.32	458.32	
					458.32	458.32	
				达州市教育局本级	458.32	458.32	
205	02	01	504	学前教育	1.59	1.59	
205	02	03	504	初中教育	9.72	9.72	
205	02	04	504	高中教育	3.99	3.99	
205	03	02	504	中等职业教育	41.43	41.43	
205	99	99	504	其他教育支出	302.69	302.69	
208	05	05	504	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.35	37.35	
208	05	06	504	机关事业单位职业年金缴费支出	18.67	18.67	
210	11	02	504	事业单位医疗	12.31	12.31	
221	02	01	504	住房公积金	30.56	30.56	

一般公共预算基本支出预算表

单位：504004-达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	373.81	334.21	39.60
				373.81	334.21	39.60
		504004	达州市学生资助与学校后勤管理中心	373.81	334.21	39.60
		301	工资福利支出	334.19	334.19	
301	01	30101	基本工资	105.70	105.70	
301	02	30102	津贴补贴	1.78	1.78	
301	07	30107	绩效工资	125.95	125.95	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.35	37.35	
301	09	30109	职业年金缴费	18.67	18.67	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	12.31	12.31	
301	12	30112	其他社会保障缴费	1.87	1.87	
301	13	30113	住房公积金	30.56	30.56	
		302	商品和服务支出	39.60		39.60
302	01	30201	办公费	2.50		2.50
302	05	30205	水费	0.30		0.30
302	06	30206	电费	1.00		1.00
302	07	30207	邮电费	1.00		1.00
302	17	30217	公务接待费	0.42		0.42
302	28	30228	工会经费	2.33		2.33
302	39	30239	其他交通费用	0.50		0.50
302	99	30299	其他商品和服务支出	31.55		31.55
		303	对个人和家庭的补助	0.02	0.02	
303	09	30309	奖励金	0.02	0.02	

表3-2

一般公共预算项目支出预算表

单位：504004-达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	84.51
					84.51
				达州市学生资助与学校后勤管理中心	84.51
				学前教育	1.59
205	02	01	504004	民生保障类-学前教育幼儿资助	1.59
				初中教育	9.72
205	02	03	504004	民生保障类-城乡义务教育阶段家庭经济困难学生生活补助	9.72
				高中教育	3.99
205	02	04	504004	民生保障类-普通高中免学费	1.34
205	02	04	504004	民生保障类-普通高中助学金	2.65
				中等职业教育	41.43
205	03	02	504004	民生保障类-中职学生奖助学金	41.43
				其他教育支出	27.78
205	99	99	504004	专项业务类-藏区“9+3”学生安置人员工资、津贴、社保、医保、住房公积金	11.00
205	99	99	504004	专项业务类-学生资助及学校后勤工作	16.78

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：504004-达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	0.42					0.42
		0.42					0.42
504004	达州市学生资助与学校后勤管理中心	0.42					0.42

政府性基金预算支出预算表

单位：504004-达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：此项无内容

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

单位：504004-达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

空表说明：此项无内容

国有资本经营预算支出预算表

单位：504004-达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：此项无内容

单位预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
504-达州市教育局本级		271.86									
	专项业务类-藏区“9+3”学生安置人员工资、津贴、社保、医保、住房公积金	11.00	按照上级部门要求，保障藏区安置人员工资、住房公积金、企业养老保险金、失业保险金、医疗保险金等生活保障。	产出指标	数量指标	藏区安置人员数量	=	1	人	6	正向指标
				产出指标	时效指标	藏区安置人员工资发放及时率	=	100	%	5	正向指标
				产出指标	质量指标	藏区安置人员工资发放准确率	=	100	%	5	正向指标
				产出指标	质量指标	藏区安置人员社保、医保、公积金等正常缴纳率	=	100	%	5	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	藏区安置人员满意度	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	经济效益指标	藏区安置人员薪资应发尽发率	=	100	%	30	正向指标
				成本指标	经济成本指标	藏区安置人员成本预算数	≤	110000	元	7	反向指标
				产出指标	数量指标	藏区安置人员工作发放对象数量	=	1	人	6	正向指标
				产出指标	时效指标	藏区安置人员到岗及时率	=	100	%	5	正向指标
				产出指标	质量指标	藏区安置人员正常到岗率	=	100	%	5	正向指标
				产出指标	数量指标	藏区安置人员社保、医保、公积金等缴纳对象数量	=	1	人	6	正向指标
	专项业务类-学生资助及学校后勤工作	16.78	“根据部门职能职责，年度工作计划及日常工作安排，全面开展资助工作督查、后勤及食堂校园餐管理任务。计划开展不少于3场各县（市、区）业务能力培训；开展资助、后勤工作督查外出差旅费及租车费；资料印刷费及日常办公经费、电脑及网络维修（护）差旅租车等开支，确保驻村干部生活保障，确保学生资助工作，学校后勤及营养餐膳食质量、食品安全等工作正常开展，按时完成年度工作任务目标。	产出指标	时效指标	正常开展资助后勤校园餐各项工作及时率	=	100	%	5	正向指标
				产出指标	数量指标	资助后勤校园餐工作租车项数	≥	3	项	5	正向指标
				产出指标	数量指标	各县（市、区）业务能力培训	≥	3	项	5	正向指标
				产出指标	数量指标	资助后勤校园餐工作监督检查等差旅项数	≥	3	项	5	正向指标
				产出指标	数量指标	正常开展资助后勤校园餐各项工作	≥	3	项	5	正向指标
				产出指标	时效指标	资助后勤校园餐工作差旅补助发放及时率	=	100	%	5	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	资助后勤工作服务对象	≥	95	%	10	正向指标
				效益指标	经济效益指标	日常工作运转率	≥	95	%	15	正向指标
				产出指标	质量指标	资助后勤校园餐工作监督检查租车正常率	=	100	%	5	正向指标
				产出指标	时效指标	资助后勤校园餐工作租车及时率	=	100	%	5	正向指标
				产出指标	质量指标	资助后勤校园餐各项工作正常开展率	=	100	%	5	正向指标
				效益指标	可持续发展指标	实施成效	≥	95	%	15	正向指标
				产出指标	质量指标	资助后勤校园餐工作差旅补助发放准确率	=	100	%	5	正向指标

专项业务类- 生源地信用助学贷款工作	187.35	“为促进生源地信用助学贷款工作的标准化建设，保障业务工作持续发展，按照《四川省国家开发银行生源地信用助学贷款业务代理费使用管理办法》，用于机构建设、日常业务开支、劳务支出及与生源地助学贷款相关的工作经费开支。	产出指标	质量指标	正常开展生源地助学贷款业务工作正常率	≥	100	%	6	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	工作服务对象	≥	95	%	10	正向指标
			产出指标	时效指标	正常开展生源地助学贷款业务各项工作及时性	≥	95	%	6	正向指标
			产出指标	质量指标	生源地助学贷款工作装修正常率	≥	100	%	6	正向指标
			效益指标	可持续发展指标	实施成效	≥	95	%	15	正向指标
			产出指标	质量指标	生源地助学贷款工作购买办公设备正常率	≥	100	%	6	正向指标
			产出指标	数量指标	生源地助学贷款工作装修次数	=	1	次	6	正向指标
			成本指标	经济成本指标	生源地助学工作成本费用	≤	1873516	元	2	反向指标
			产出指标	数量指标	生源地助学贷款工作购买办公设备次数	=	2	次	6	正向指标
			效益指标	经济效益指标	保障此项工作正常运转	≥	95	%	15	正向指标
			产出指标	数量指标	正常开展生源地助学贷款业务各项工作	≥	95	%	6	正向指标
			产出指标	时效指标	正常开展生源地助学贷款业务装修工作及时性	≥	95	%	6	正向指标
民生保障类- 学前教育幼儿资助	1.59	根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。	产出指标	质量指标	学生资助金发放正常开展率	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	正常开展学生资助金	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	资助金发放义务教育学段对象	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	质量指标	春秋季学生资助金次数	=	2	次	10	正向指标
			产出指标	时效指标	资助金发放及时率	=	100	%	10	正向指标
			效益指标	社会效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	≥	100	%	15	正向指标
			效益指标	可持续发展指标	确保资助工作长效、有序推进	≥	100	%	15	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	受资助金学生满意度	≥	95	%	10	正向指标
民生保障类- 城乡义务教育阶段家庭经济困难学生生活补助	9.72	根据单位职能职责，切实突出教育惠民实效，推进学生资助工作，保障不让一个孩子因家庭经济困难而失学。	产出指标	质量指标	学生资助金发放正常开展率	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	正常开展学生资助金	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	资助金发放义务教育学段对象	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	质量指标	春秋季学生资助金次数	=	2	次	10	正向指标
			产出指标	时效指标	资助金发放及时率	=	100	%	10	正向指标
			效益指标	社会效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	≥	100	%	15	正向指标

			效益指标	可持续发展指标	确保资助工作长效、有序推进	≥	100	%	15	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	受资助金学生满意度	≥	95	%	10	正向指标
民生保障类- 中职学生奖助 学金	41.43	根据单位职能职责， 切实突出教育惠民实 效，推进学生资助工 作，保障不让一个孩 子因家庭经济困难而 失学。	产出指标	质量指标	学生资助金发放正常开展率	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	正常开展学生资助金	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	资助金发放义务教育学段对象	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	质量指标	春秋季学生资助金次数	=	2	次	10	正向指标
			产出指标	时效指标	资助金发放及时率	=	100	%	10	正向指标
			效益指标	社会效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	≥	100	%	15	正向指标
			效益指标	可持续发展指标	确保资助工作长效、有序推进	≥	100	%	15	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	受资助金学生满意度	≥	95	%	10	正向指标
民生保障类- 普通高中免学 费	1.34	根据单位职能职责， 切实突出教育惠民实 效，推进学生资助工 作，保障不让一个孩 子因家庭经济困难而 失学。	产出指标	质量指标	学生资助金发放正常开展率	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	正常开展学生资助金	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	资助金发放义务教育学段对象	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	质量指标	春秋季学生资助金次数	=	2	次	10	正向指标
			产出指标	时效指标	资助金发放及时率	=	100	%	10	正向指标
			效益指标	社会效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	≥	100	%	15	正向指标
			效益指标	可持续发展指标	确保资助工作长效、有序推进	≥	100	%	15	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	受资助金学生满意度	≥	95	%	10	正向指标
民生保障类- 普通高中助学 金	2.65	根据单位职能职责， 切实突出教育惠民实 效，推进学生资助工 作，保障不让一个孩 子因家庭经济困难而 失学。	产出指标	质量指标	学生资助金发放正常开展率	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	正常开展学生资助金	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	数量指标	资助金发放义务教育学段对象	=	100	%	10	正向指标
			产出指标	质量指标	春秋季学生资助金次数	=	2	次	10	正向指标
			产出指标	时效指标	资助金发放及时率	=	100	%	10	正向指标
			效益指标	社会效益指标	不让一个孩子因家庭经济困难而失学	≥	100	%	15	正向指标
			效益指标	可持续发展指标	确保资助工作长效、有序推进	≥	100	%	15	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	受资助金学生满意度	≥	95	%	10	正向指标

第三部分
达州市学生资助与学校后勤管理
中心 2026 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，达州市学生资助与学校后勤管理中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入、上年结转；支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。达州市学生资助与学校后勤管理中心 2026 年收支预算总数 645.67 万元,比 2025 年收支预算总数增加 104.02 万元，主要原因是各学段学生资助经费增加。

（一）收入预算情况

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2026 年收入预算 645.67 万元，其中：上年结转 150.91 万元，占 23.37%；一般公共预算拨款收入 458.32 万元,占 70.99%；其他收入 36.44 万元，占 5.64%。

（二）支出预算情况

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2026 年支出预算 645.67 万元，其中：基本支出 373.81 万元，占 57.89%；项目支出 271.86 万元，占 42.11%。

二、财政拨款收支预算情况说明

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2026 年财政拨款收支预算总数 458.32 万元,比 2025 年财政拨款收支预算总数增加 67.58 万元，主要原因是各学段学生资助经费增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 458.32 万元；支出包括：教育支出 359.42 万元、社会保障和就业支出 56.02 万元、卫生健康支出 12.31 万元、住房保障支出 30.56 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2026 年一般公共预算当年拨款 458.32 万元，比 2025 年预算数增加 67.58 万元，主要原因是各学段学生资助经费增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

教育支出 359.42 万元，占 78.42%；机关事业单位基本养老保险缴费支出 37.35 万元，占 8.15%；机关事业单位职业年金缴费支出 18.67 万元，占 4.07%；事业单位医疗 12.31 万元，占 2.69%；住房公积金 30.56 万元，占 6.67%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）2026 年预算数为 1.59 万元，主要用于学前教育家庭经济困难儿童减免保教费的支出。

2. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）2026 年预算数为 9.72 万元，主要用于城乡义务教育阶段家庭经济困难学生生活补助的支出。

3. 教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）2026 年预算数为 3.99 万元，主要用于普通高中家庭经济困难学生的支出。

4. 教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）

2026年预算数为41.43万元，主要用于中职学生奖助学金的支出。

5.教育支出(类)其他教育支出(款)其他教育支出(项)2026年预算数为302.69万元，主要用于正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，为完成工作任务和事业发展目标而安排的年度项目支出，主要包括学生资助工作、学生营养改善计划工作、学校后勤食堂工作等方面支出，保障部门正常运转。

6.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)2026年预算数为37.35万元，主要用于实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)2026年预算数为18.67万元，主要用于实施养老保险制度由单位按规定由单位缴纳的的职业年金支出。

8.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)2026年预算数为12.31万元，主要用于事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出

9.住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)2026年预算数为30.56万元，主要用于按规定为职工缴纳的

住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2026 年一般公共预算基本支出 373.81 万元，其中：

人员经费 334.21 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金。

公用经费 39.60 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2026 年“三公”经费财政拨款预算数 0.42 万元，其中：公务接待费 0.42 万元，公务用车购置及运行维护费 0.00 万元，因公出国（境）经费 0.00 万元。

（一）公务接待费较 2025 年预算下降 7.14%。主要原因是厉行节约。

2026 年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2025 年预算持平。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2026 年未安排公务用车购置费。

2026 年安排公务用车运行维护费 0 万元，用于 0 辆公务用车等方面支出。

六、政府性基金预算支出情况说明

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2026 年，达州市学生资助与学校后勤管理中心为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

2026 年，达州市学生资助与学校后勤管理中心安排政府采购预算 3.98 万元，其中，政府采购货物预算 3.98 万元；政府采购工程预算 0.00 万元；政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年底，达州市学生资助与学校后勤管理中心共有车辆 0 辆，其中，定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排车辆购置经费 0 万元。其中，财政拨款预算安排 0 万元，非财政拨款安排 0 万元。拟购置定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。安排大型设备购置经费 0 万元，购置大型设备 0 台（套）。

2026年部门预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2026年达州市学生资助与学校后勤管理中心所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2026年达州市学生资助与学校后勤管理中心开展绩效目标管理的项目26个，涉及预算645.67万元。其中：人员类项目12个，涉及预算334.21万元；运转类项目6个，涉及预算39.60万元；特定目标类项目8个，涉及预算271.86万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

（二）教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）：指用于学前教育方面的支出。

（三）教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：指用于初中教育方面的支出。

（四）教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）：指用于高中教育方面的支出。

（五）教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）：指用于中等职业教育方面的支出。

（六）教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：指其他用于教育方面的支出。

（七）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（八）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

（九）社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

（十）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支

出。

（十一）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十二）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）“三公”经费：纳入达州市学生资助与学校后勤管理中心预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。