《教师资格认定申请表》遗失情况登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下内容由申请人填写 | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |  |
| 民 族 |  | 出生年月 |  |
| 资格种类 |  | 任教学科 |  |
| 联系电话 |  | 身份证号码 |  |
| 证书编号 |  | | |
| 原发证机关 |  | | 原发证时间 |  |
| 申请人承诺 | 以上信息准确，情况属实。因信息有误造成的一切后果由本人承担。  申请人签字： 年 月 日 | | | |
| 以下内容由申请人档案保管机构填写 | | | | |
| 经核实，该同志的个人人事档案在我机构，其中没有《教师资格认定申请表》。档案编号： 情况属实。  档案保管机构联系电话：  经办人签字： （公章） 年 月 日 | | | | |
| 以下由原发证机构填写 | | | | |
| 原发证机关  审核意见 | 有关材料已审核，情况属实。  经办人签字： （公章） 年 月 日 | | | |

备注：

1．申请人填写的基本信息需打印（签字除外），所填信息应与原教师资格证书信息一致。

2．此表一式二份，一份存留原发证机关，一份装入个人人事档案。