**教师资格证书信息更正备案表**

认定机构名称： 达州市教育局

|  |
| --- |
| **变更前证书信息** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 有效身份证件类型 | 身份证 | 有效身份证件号码 |  | （若无变更前照片，可留空） |
| 出生日期 |  | 教师资格证书号码 |  |
| 教师资格种类 |  | 教师资格任教学科 |  |
| 发证日期 |  | 发证机关 | 南充市教育局 |
| **变更后证书信息** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 有效身份证件类型 | 身份证 | 有效身份证件号码 |  |  |
| 出生日期 |  | 教师资格证书号码 |  |
| 教师资格种类 |  | 教师资格任教学科 |  |
| 发证日期 |  | 发证机关 | 南充市教育和体育局 |

 |
| **变更内容** |  |
| **变更类型** |  |
|  本人确认以上教师资格证书信息更正无误。 持证人签字： 年 月 日 |
| **认定机构****处理情况** | □已完成信息变更，重发证书。  □已完成信息变更，在原证书上备注页注明变更信息。经办人： 年 月 日 公 章 |

注：本表一式两份。一份存入持证人人事档案，一份由认定机构归档保存。