

达州市学生资助与学校
后勤管理中心
2025 年部门预算

目 录

第一部分 达州市学生资助与学校后勤管理中心概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门预算单位构成

第二部分 达州市学生资助与学校后勤管理中心 2025 年 部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表

第三部分 达州市学生资助与学校后勤管理中心 2025 年 部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

达州市学生资助与学校后勤管理 中心概况

一、基本职能及主要工作

（一）达州市学生资助与学校后勤管理中心职能简介

达州市学生资助与学校后勤管理中心主要工作职责是：以专业技术提供社会公益服务的事业单位，负责全市学生资助、中初等学校后勤管理、农村义务教育学生营养改善计划工作、教育系统节能降耗等工作。

（二）达州市学生资助与学校后勤管理中心 2025 年重点工作

1. 深入推进学生资助规范管理，严格执行家庭经济困难学生认定、资金发放等方面管理制度，做到资助对象精准、资助标准精准、资金发放精准。一年开展两次学生资助专项检查 and 调研，加强目标考核和绩效管理。严格资助资金监管，加强资助资金支付和使用的动态监控，实施全市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理发放工作，切实突出民生实效。

2. 加强涉教保险管理，建立学期校方责任险责任制，推进各级各类院校（园）校方责任险应买尽买。坚持城乡居民基本医疗保险组织引导，学生涉教商业保险由学生自愿选择购买，提高学校安全风险保障水平。加强学生宿舍管理，完善学生宿舍生活设施（有必要的晾晒沐浴等）及安全隐患排查。加强校服规范管理，规范学生校服选用流程，推进中小学校服互联网平台运用管理，拓展延伸校园文化育人功能。加强义务教育免费作业本管理，学校建立义务教育免费作业本管理台账，每学期开学时及时足额足量领取免费作业本。

3. 持续做好校园食品安全和膳食经费突出问题专项整治工作，重点聚焦部门责任落实不力、政策制度落实不到位、经营管理监督不到位、膳食经费管理使用不规范、重点领域管理监督乏力、“校园餐”监督手段单一、安全卫生管理屡禁不止的问题、食堂信息化建设推进不力的问题，深化督导监管，全面清理、消除管理死角与盲区，全力抓好“根治”工作。持续推进“互联网+明厨亮灶”建设工作，抓好民办学校（幼儿园）在食堂信息化建设中推进不力、进度迟缓的问题，确保校园食品安全。稳步推进营养改善计划工作，强化专项资金使用效率，进一步完善营养改善资金管理措施，指导学校做好实名制信息管理和信息公开公示工作，全力确保资金规范使用管理。严格按照要求在营养改善计划管理系统中准确填报和审核就餐人数和天数，确保营养膳食补助资金的安全，有效监管享受营养改善计划补助的学生信息，严禁滞留、滞拨、挤占、挪用专项资金以及虚报学生人数套取国家补助资金的行为；强化学校食堂精细化管理，加强对学校食堂成本核算指导，规范学校食堂在食材采购、费用支出、收费管理、成本核算等方面的过程管理，大力推广“电子营养师”等营养配餐软件的使用，尽快提高学校营养知识水平和合理配餐能力，为学生提供营养均衡的食物。

二、部门单位构成

达州市学生资助与学校后勤管理中心是达州市教育局直属的公益二类事业单位。

第二部分
达州市学生资助与学校后勤管理
中心 2025 年部门预算表

部门收支总表

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	390.74	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	445.91
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	54.15
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	11.59
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	30.00
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	390.74	本年支出合计	541.65
七、上年结转	150.91		
收入总计	541.65	支出总计	541.65

部门支出总表

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

项 目				合计	基本支出	项目支出	
科目编码			单位名称（科目）				
类	款	项					
			合 计	541.65	353.23	188.42	
				541.65	353.23	188.42	
			达州市学生资助与学校后勤管理中心	541.65	353.23	188.42	
205	99	99	504004	其他教育支出	445.91	257.49	188.42
208	05	05	504004	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.10	36.10	
208	05	06	504004	机关事业单位职业年金缴费支出	18.05	18.05	
210	11	02	504004	事业单位医疗	11.59	11.59	
221	02	01	504004	住房公积金	30.00	30.00	

财政拨款收支预算总表

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	390.74	一、本年支出	390.74	390.74		
一般公共预算拨款收入	390.74	一般公共服务支出				
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出	295.00	295.00		
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	54.15	54.15		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	11.59	11.59		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	30.00	30.00		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

项 目				总计	当年财政拨款安排						
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排		
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
			合 计	390.74	390.74	390.74	353.23	37.51			
			达州市学生资助与学校后勤管理中心	390.74	390.74	390.74	353.23	37.51			
			工资福利支出	334.08	334.08	334.08	323.08	11.00			
301	01	504004	基本工资	94.40	94.40	94.40	94.40				
301	02	504004	津贴补贴	1.87	1.87	1.87	1.87				
301	07	504004	绩效工资	129.35	129.35	129.35	129.35				
301	08	504004	机关事业单位基本养老保险缴费	36.10	36.10	36.10	36.10				
301	09	504004	职业年金缴费	18.05	18.05	18.05	18.05				
301	10	504004	职工基本医疗保险缴费	11.59	11.59	11.59	11.59				
301	12	504004	其他社会保障缴费	1.71	1.71	1.71	1.71				
301	13	504004	住房公积金	30.00	30.00	30.00	30.00				
301	99	504004	其他工资福利支出	11.00	11.00	11.00		11.00			
			商品和服务支出	56.64	56.64	56.64	30.13	26.51			
302	01	504004	办公费	4.40	4.40	4.40	0.40	4.00			
302	02	504004	印刷费	2.00	2.00	2.00		2.00			
302	05	504004	水费	0.50	0.50	0.50	0.50				
302	06	504004	电费	1.50	1.50	1.50	1.50				
302	07	504004	邮电费	1.60	1.60	1.60	1.60				
302	09	504004	物业管理费	3.60	3.60	3.60	1.10	2.50			
302	11	504004	差旅费	5.00	5.00	5.00		5.00			
302	13	504004	维修（护）费	2.00	2.00	2.00		2.00			
302	15	504004	会议费	1.00	1.00	1.00		1.00			
302	17	504004	公务接待费	0.45	0.45	0.45	0.45				
302	26	504004	劳务费	2.01	2.01	2.01		2.01			
302	28	504004	工会经费	1.58	1.58	1.58	1.58				
302	29	504004	福利费	4.75	4.75	4.75	4.75				
302	39	504004	其他交通费用	5.40	5.40	5.40	0.40	5.00			
302	99	504004	其他商品和服务支出	20.84	20.84	20.84	17.84	3.00			
			对个人和家庭的补助	0.02	0.02	0.02	0.02				
303	09	504004	奖励金	0.02	0.02	0.02	0.02				

一般公共预算支出预算表

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

项 目				合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位名称（科目）			
类	款	项				
			合 计	390.74	390.74	
				390.74	390.74	
			达州市学生资助与学校后勤管理中心	390.74	390.74	
205	99	99	504004 其他教育支出	295.00	295.00	
208	05	05	504004 机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.10	36.10	
208	05	06	504004 机关事业单位职业年金缴费支出	18.05	18.05	
210	11	02	504004 事业单位医疗	11.59	11.59	
221	02	01	504004 住房公积金	30.00	30.00	

一般公共预算基本支出预算表

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

项 目			基本支出		
科目编码	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类					
		合 计	353.23	323.10	30.13
			353.23	323.10	30.13
	504004	达州市学生资助与学校后勤管理中心	353.23	323.10	30.13
	301	工资福利支出	323.08	323.08	
301	01	30101 基本工资	94.40	94.40	
301	02	30102 津贴补贴	1.87	1.87	
301	07	30107 绩效工资	129.35	129.35	
301	08	30108 机关事业单位基本养老保险缴费	36.10	36.10	
301	09	30109 职业年金缴费	18.05	18.05	
301	10	30110 职工基本医疗保险缴费	11.59	11.59	
301	12	30112 其他社会保障缴费	1.71	1.71	
301	13	30113 住房公积金	30.00	30.00	
	302	商品和服务支出	30.13		30.13
302	01	30201 办公费	0.40		0.40
302	05	30205 水费	0.50		0.50
302	06	30206 电费	1.50		1.50
302	07	30207 邮电费	1.60		1.60
302	09	30209 物业管理费	1.10		1.10
302	17	30217 公务接待费	0.45		0.45
302	28	30228 工会经费	1.58		1.58
302	29	30229 福利费	4.75		4.75
302	39	30239 其他交通费用	0.40		0.40
302	99	30299 其他商品和服务支出	17.84		17.84
	303	对个人和家庭的补助	0.02	0.02	
303	09	30309 奖励金	0.02	0.02	

一般公共预算项目支出预算表

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	37.51
					37.51
				达州市学生资助与学校后勤管理中心	37.51
				其他教育支出	37.51
205	99	99	504004	专项业务类-学生资助及学校后勤专项工作经费	26.51
205	99	99	504004	专项业务类-藏区“9+3”学生安置人员工资、津贴、社保、医保、住房公积金	11.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计	0.45				0.45
		0.45				0.45
504004	达州市学生资助与学校后勤管理中心	0.45				0.45

政府性基金预算支出预算表

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：此项无内容

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

空表说明：此项无内容

国有资本经营预算支出预算表

部门：达州市学生资助与学校后勤管理中心

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：此项无内容

部门预算项目绩效目标表（2025年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
504004-达州市学生资助与学校后勤管理中心		188.42									
	专项业务类-学生资助及学校后勤专项工作经费	26.51	“根据部门职能职责，年度工作计划及日常工作安排，2025年全面开展资助工作督查、后勤及营养餐管理任务。计划开展不少于2场各县（市、区）业务能力会议培训；开展资助、后勤工作督查外出差旅费及租车费；资料印刷费及日常办公经费、电脑及网络维修（护）差旅租车等开支，确保驻村干部生活保障，确保学生资助工作，学校后勤及营养餐膳食质量、食品安全等工作正常开展，按时完成年度工作任务目标。”	产出指标	数量指标	资助后勤工作监督检查等差旅项数	≥	3	项	2	
				产出指标	数量指标	发放劳务人员工资	=	1	人	4	
				产出指标	质量指标	各县（市、区）业务能力培训正常开展率	≥	3	项	4	
				产出指标	质量指标	资助后勤工作监督检查等差旅补助发放准确率	=	100	%	4	
				产出指标	时效指标	资助后勤工作监督检查等差旅补助发放及时率	=	100	%	4	
				产出指标	数量指标	资助后勤工作监督检查等租车项数	≥	3	项	4	
				满意度指标	服务对象满意度指标	资助、后勤工作服务对象	≥	90	%	10	
				产出指标	时效指标	发放劳务人员工资及时性	=	100	%	4	
				产出指标	质量指标	发放劳务人员工资准确率	≥	100	%	4	
				产出指标	质量指标	资助后勤工作监督检查等租车正常率	=	100	%	4	
				效益指标	经济效益指标	日常工作运转率	=	95	%	15	
				成本指标	经济成本指标	资助、后勤、营养餐等工作成本费用	≤	265517	元	4	
				产出指标	时效指标	资助后勤工作监督检查等租车及时率	=	100	%	4	
				产出指标	时效指标	各县（市、区）业务能力培训正常开展及时率	=	100	%	4	
				产出指标	数量指标	各县（市、区）业务能力培训	≥	3	项	4	
	效益指标	可持续发展指标	实施成效	≥	95	%	15				
	产出指标	数量指标	藏区安置人员数量	=	1	人	6				
	产出指标	时效指标	藏区安置人员工资发放及时率	=	100	%	5				

专项业务类-藏区“9+3”学生安置人员工资、津贴、社保、医保、住房公积金	11.00	按照上级部门要求，保障藏区安置人员工资、住房公积金、企业养老保险金、失业保险金、医疗保险金等生活保障。	产出指标	质量指标	藏区安置人员工资发放准确率	=	100	%	5		
			产出指标	质量指标	藏区安置人员社保、医保、公积金等正常缴纳	=	100	%	5		
			效益指标	经济效益指标	藏区安置人员薪资应发尽发率	=	100	%	30		
			成本指标	经济成本指标	藏区安置人员成本预算数	≤	110000	元	7		
			产出指标	数量指标	藏区安置人员工作发放对象数量	=	1	人	6		
			产出指标	时效指标	藏区安置人员到岗及时率	=	100	%	5		
			产出指标	质量指标	藏区安置人员正常到岗率	=	100	%	5		
			满意度指标	服务对象满意度指	藏区安置人员满意度	定性	优良中差		10		
			产出指标	数量指标	藏区安置人员社保、医保、公积金等缴纳对象	=	1	人	6		
	专项业务类-生源地信用助学贷款工作经费	150.91	“为促进生源地信用助学贷款工作的标准化建设，保障业务工作持续发展，按照《四川省国家开发银行生源地信用助学贷款业务代理费使用管理办法》，用于机构建设、日常业务开支、劳务支出及与生源地助学贷款相关的工作经费开支。”	效益指标	可持续发展指标	实施成效	定性	优良中差		15	
				产出指标	数量指标	生源地地助学贷款工作装修购买办公备项数	≥	5	次	6	
				成本指标	经济成本指标	生源地助学贷款工作成本费用	≤	1509119.34	元	7	
				产出指标	时效指标	生源地地助学贷款工作正常开展业务工作及时率	≥	95	%	6	
				产出指标	时效指标	生源地地助学贷款工作装修及时率	≥	95	%	7	
				产出指标	数量指标	生源地地助学贷款工作装修次数	=	1	次	6	
产出指标				质量指标	正常开展生源地助学业务工作正常率	≥	100	%	6		
效益指标				经济效益指标	保障此项工作正常运转	定性	优良中差		15		
产出指标				数量指标	正常开展生源地助学业务工作	=	95	%	6		
满意度指标	服务对象满意度指	工作服务对象	定性	优良中差		10					
产出指标	质量指标	正常开展生源地助学装修正常率	≥	100	%	6					

第三部分

达州市学生资助与学校后勤管理 中心 2025 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，达州市学生资助与学校后勤管理中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。达州市学生资助与学校后勤管理中心 2025 年收支预算总数 541.65 万元，比 2024 年收支预算总数增加 45.23 万元，主要原因是上年结转专项经费增加。

（一）收入预算情况

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2025 年收入预算 541.65 万元，其中：上年结转 150.91 万元，占 27.86%；一般公共预算拨款收入 390.74 万元，占 72.14%。

（二）支出预算情况

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2025 年支出预算 541.65 万元，其中：基本支出 353.23 万元，占 65.21%；项目支出 188.42 万元，占 34.79%。

二、财政拨款收支预算情况说明

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2025 年财政拨款收支预算总数 390.74 万元，比 2024 年财政拨款收支预算总数减少 3.98 万元，主要原因是人员退休，相应人员经费减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 390.74 万元；支出包括：教育支出 295.00 万元、社会保障和就业支出 54.15 万元、卫生健康支出 11.59 万元、住房保障支出 30.00 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2025 年一般公共预算当年拨款 390.74 万元，比 2024 年预算数减少 3.98 万元，主要原因是人员退休，相应人员经费减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

教育支出 295.00 万元，占 75.50%；机关事业单位基本养老保险缴费支出 36.10 万元，占 9.24%；机关事业单位职业年金缴费支出 18.05 万元，占 4.62%；事业单位医疗 11.59 万元，占 2.96%；住房公积金 30.00 万元，占 7.68%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）2025 年预算数为 295.00 万元，主要用于达州市学生资助与学校后勤管理中心正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，为完成工作任务和事业发展目标而安排的年度项目支出，主要包括学生资助工作、学生营养改善计划工作、学校后勤食堂工作等方面支出，保障部门正常运转。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2025 年预算数为

36.10 万元，主要用于实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2025 年预算数为 18.05 万元，主要用于实施养老保险制度由单位按规定由单位缴纳的的职业年金支出。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2025 年预算数为 11.59 万元，主要用于事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出

5. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2025 年预算数为 30.00 万元，主要用于按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2025 年一般公共预算基本支出 353.23 万元，其中：

人员经费 323.10 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 30.13 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2025 年“三公”经

费财政拨款预算数为 0.45 万元，其中：公务接待费 0.45 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元，因公出国（境）经费 0 万元。

（一）公务接待费较 2024 年预算持平

2025 年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2024 年预算持平

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2025 年未安排公务用车购置费。

2025 年安排公务用车运行维护费 0 万元，用于 0 辆公务用车等方面支出。

六、政府性基金预算支出情况说明

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

达州市学生资助与学校后勤管理中心 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2025 年，达州市学生资助与学校后勤管理中心为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

2025 年，达州市学生资助与学校后勤管理中心安排政府

采购预算 9.70 万元，其中，政府采购货物预算 9.70 万元；政府采购工程预算 0 万元；政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年底，达州市学生资助与学校后勤管理中心共有车辆 0 辆，其中，定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2025 年部门预算安排车辆购置经费 0 万元。其中，财政拨款预算安排 0 万元，非财政拨款预算安排 0 万元。拟购置定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。安排大型设备购置经费 0 万元，购置大型设备 0 台（套）。

2025 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2025 年达州市学生资助与学校后勤管理中心所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2025 年达州市学生资助与学校后勤管理中心开展绩效目标管理的项目 20 个，涉及预算 541.65 万元。其中：人员类项目 12 个，涉及预算 323.10 万元；运转类项目 5 个，涉及预算 30.13 万元；特定目标类项目 3 个，涉及预算 188.42 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

（二）教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：指其他用于教育方面的支出。

（三）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（四）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

（五）社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

（六）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（七）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（八）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（九）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任

务和事业发展目标所发生的支出。

（十）“三公”经费：纳入达州市学生资助与学校后勤管理中心预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。